

NORMAS PARA COMPENSAÇÃO DE CARGA HORÁRIA PARA AS DISCIPLINAS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As normas que seguem dizem respeito às Disciplinas de Atividades Complementares I (ADF494), Atividades Complementares II (ADF495) e Atividades Complementares III (ADF496), constantes na Grade Curricular do Curso de Administração, oferecido pela Universidade Federal de Viçosa – *Campus Florestal*.

Tais Normas de Atividades Complementares foram aprovadas na reunião da Comissão Coordenadora do Curso de Administração, realizada no dia 09 de agosto de 2018, sendo revisadas na reunião do dia 02 de fevereiro de 2022.

As Normas de Atividades Complementares:

- 1) Para efetuar a matrícula em Atividades Complementares o aluno deverá ter concluído pelo menos 1.500 horas/aula do Curso de Administração.
- 2) A carga horária máxima a ser compensada por Atividades Complementares é de 180 horas aula, efetivada via matrícula nas disciplinas, e, todas de 60 h/a.
- 3) As atividades de estágio computadas na disciplina Estágio Supervisionado ADF 492 não poderão ser consideradas na análise para o aproveitamento das horas de Atividades Complementares.
 - a) O processo deverá ser devidamente instruído, mediante formulário específico (Anexo B – Declaração), com cópias dos documentos comprobatórios nos quais deve constar carga horária de cada atividade declarada. Os documentos comprobatórios devem ser organizados e numerados conforme a sequência dos grupos de atividades exposta no formulário supramencionado.
 - b) O estudante poderá requerer a compensação apenas uma única vez em cada disciplina.
- 4) Compete ao Professor Coordenador das Disciplinas de Atividades Complementares:
 - a) Orientar e incentivar os alunos quanto à participação em Atividades Complementares.
 - b) Analisar, avaliar, aproveitar ou, eventualmente, glosar os comprovantes de Atividades Complementares (conforme Descrição e Pontuação das Atividades Complementares contidas no Anexo A), podendo dar tratamento diferenciado para cada atividade segundo o órgão promotor, a relevância e adequação dos conteúdos ministrados, bem como outros critérios julgados relevantes para identificação da maior ou menor importância das atividades para a formação do perfil do aluno.
 - c) Efetuar o lançamento para cada disciplina dos conceitos S (Satisfatório), N (Não satisfatório) ou Q (Em Andamento) para o aluno que apresentar no mínimo 50% da carga horária (30h).
- 5) Os casos omissos a este documento serão analisados pela Comissão Coordenadora do Curso de Administração.

ANEXO A

DESCRIÇÃO E PONTUAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES – AC

Adiante segue a descrição das atividades (subdivididas em grupos de atividades), que são consideradas para efeito de computação de horas para as Disciplinas de Atividades Complementares (AC). Estão descritos ainda: a Exigência Mínima de tempo da atividade para que ela seja considerada; a Forma de Compensação, que corresponde à equivalência da atividade solicitada, em horas, para compensação como AC; o Limite de Compensação, que indica o máximo de horas equivalentes que serão aceitas para fins de compensação como AC; e os tipos de Documentos Comprobatórios aceitos para confirmar a realização da atividade solicitada.

A) Atividades Acadêmicas de Ensino

Atividade	Exigência Mínima	Forma de compensação	Limite de compensação	Documentos Comprobatórios
A1. Tutoria ou Monitoria em ensino presencial ou à distância	1 (um) semestre letivo de tutoria ou monitoria	20 h para cada semestre na tutoria ou monitoria	60h	Declaração ou Atestado do coordenador da disciplina que comprove a participação na atividade (Anexo C) e cópia do programa analítico da disciplina no período de realização, exceto para disciplinas do EAD (Ensino à Distância).
A2. PET – Programa de Educação Tutorial*	1 (um) ano letivo como bolsista ou voluntário	15h para cada ano no PET	30h**	Certificado da CAPES/MEC ou Declaração do orientador/coordenador do PET (Anexo C)

* Esta atividade foi enquadrada neste grupo para fins de Normas de AC, apesar do PET ser um espaço de ações de Ensino-Pesquisa-Extensão.

** Essas horas de compensação dizem respeito apenas à participação no programa, sendo que as atividades desenvolvidas são contabilizadas nos demais itens de compensação.

B) Atividades Acadêmicas de Pesquisa

Atividade	Exigência Mínima	Forma de compensação	Limite de compensação	Documentos Comprobatórios
B1. Projeto de Pesquisa	1 (um) semestre letivo como bolsista ou voluntário	30h para cada semestre no projeto de pesquisa	60h	Cópia do último relatório do projeto de pesquisa registrado na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Instituição de Ensino Superior e Declaração do orientador /coordenador que comprove a dedicação ao projeto de pesquisa (Anexo C).
B2. Participação em defesas de dissertação de mestrado ou de tese de doutorado	Por atividade	2h para cada defesa de dissertação ou de tese	10h	Declaração do presidente da banca examinadora da defesa da dissertação ou de tese em que o aluno assistiu (Anexo D).
B3. Participação em defesas de TCC.	Por atividade.	1h para cada atividade	10h	Declaração do presidente da banca examinadora da defesa de TCC em que o aluno assistiu (Anexo D).
B4. Publicação de Artigo em periódicos técnico e/ou científicos ou em forma de capítulo de livro	Por artigo publicado ou aceito para publicação	15h para cada artigo ou capítulo de livro publicado ou <i>no prelo</i>	30h	Cópia do artigo ou da capa/folha de rosto do periódico/livro em que foi publicado. Ou da carta de aceite do Conselho Editorial com dados da publicação do periódico ou livro em que o artigo será publicado.
B5. Publicação de Artigo Completo em anais de eventos técnico e/ou científicos	Por artigo completo publicado	10h para cada artigo publicado	30h	Cópia do artigo completo ou da capa/folha de rosto dos anais em que foi publicado.
B6. Publicação de resumo em anais de eventos técnico e/ou científicos	Por resumo publicado	5h para cada resumo publicado	15h	Cópia do resumo e da capa/folha de rosto dos anais em que foi publicado.

C) Atividades Acadêmicas de Extensão

Atividade	Exigência Mínima	Forma de compensação	Limite de compensação	Documentos Comprobatórios
C1. Empresa Júnior (EJ)	1 (um) semestre letivo para cargos formais na EJ ou por consultoria realizada, independente do tempo de duração.	5h por semestre em cargo formal ou 3h por consultoria realizada.	40h	Cópia da Ata de posse na gestão da EJ e Declaração do professor coordenador da EJ ou Declaração do professor orientador do projeto de consultoria (Anexo C).
C2. Projeto de Extensão	1 (um) ano letivo como bolsista ou voluntário	10h para cada semestre no projeto de extensão	40h	Cópia do último relatório do projeto de extensão registrado na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Instituição de Ensino Superior e Declaração do orientador /coordenador (Anexo C).
C3. Organização de Eventos Técnicos e/ou Científicos*	Por atividade realizada, independente do tempo de duração.	1h para cada 4h de organização de eventos da UFV; 1h para cada 6h de organização em eventos externos.	15h	Cópia do Certificado do evento. Para organizadores de eventos, incluir Declaração do professor coordenador do evento que comprove a dedicação ao evento registrado na Próreitoria de Extensão e Cultura da Instituição de Ensino Superior (Anexo C).
C4. Participação em Eventos Técnicos e/ou Científicos*	Por atividade realizada, independente do tempo de duração.	a) Com apresentação de trabalhos: 4h por apresentação de trabalho em evento. b) Sem apresentação de trabalhos: 1h para cada 4h por atividade participada como ouvinte em eventos.	60h	a) Cópia do Certificado do evento em que conste o nome do apresentador do trabalho b) Para organizadores de eventos, incluir Declaração do professor coordenador do evento que comprove a dedicação ao evento registrado na Instituição de Ensino Superior (Anexo C).

* Os eventos técnicos e/ou científicos considerados válidos são aqueles registrado no sistema de Registro de Atividades de Extensão (RAEX).

D) Atividades de Cunho Administrativo ou Profissionalizante

Atividade	Exigência Mínima	Forma de compensação	Limite de compensação	Documentos Comprobatórios
D1. Estágio não obrigatório (registrado na UFV)	1 (um) mês de atividades em uma mesma organização, com atuação na área específica de formação.	3h para cada mês de estágio na área específica de formação.	30h	Documento emitido pelo Setor de Estágio da UFV (via: https://estagio.caf.ufv.br/).
D2. Colegiados, conselhos e comissões da UFV	1 (um) ano como membro de colegiado	10h para cada ano como membro de colegiado	20h	Cópias do Ato de Nomeação como membro do colegiado ou representação estudantil e das atas de reunião que comprove a participação no colegiado
D3. Bolsa Atividade na UFV	1 (um) semestre de bolsa-atividade na UFV, com atuação na área específica de formação.	5h para cada semestre de bolsa-atividade	10h	Cópia do contrato ou termo de concessão da bolsa e declaração do responsável pelo setor ou órgão em que realizou a atividade.
D4. Atividades com vínculo empregatício, figurar como sócio-gestor	1 semestre trabalhado.	10h por semestre	30h	Cópia de carteira de trabalho assinada; ato constitutivo e/ou contrato social da empresa; contrato de estágio.

E) Cursos e Outras Atividades

Atividade	Exigência Mínima	Forma de compensação	Limite de compensação	Documentos Comprobatórios
E1. Curso profissionalizante relacionado à área de atuação Externos.	Duração mínima do curso de 16h	Hora integral contabilizada, com limite de até 20h por curso.	40h	Certificado.
E2. Atividade de extensão, palestras, minicursos e participações em eventos acadêmicos Externos.	Duração mínima da atividade de 1h	Hora integral contabilizada, com limite de até 10h por atividade	20h	Certificado.
E3. Curso técnico-profissionalizante relacionado à área de atuação, palestras, minicursos, visitas técnicas e participações em eventos acadêmicos – realizados na UFV.	Não há.	Hora integral	60h	Certificado.
E4. Cursos de idiomas	1 semestre cursado	10h para cada semestre	30h	Certificado.
E5. Cursos de informática	1 semestre cursado	10h para cada semestre	30h	Certificado.

ANEXO B

FORMULÁRIO DE REGISTRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Aluno (a): _____ Matrícula: _____

Disciplinas Concluídas	Sim	Não
AC-I - Atividades Complementares I (ADF494)	()	()
AC-II - Atividades Complementares II (ADF495)	()	()
AC-III - Atividades Complementares III (ADF496)	()	()

Núm. Ativ.	Código Ativ.	Descrição da Atividade (Título/Local/Instituição/Tema)	Data de Início	Carga Horária	Limite de Compensação	Horas Aproveitadas em:		
						AC-I	AC-II	AC-III
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
Total								

Data: ____ / ____ / ____.

Assinatura Aluno(a): _____

ANEXO C

DECLARAÇÃO PARA FINS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES - AC

Declaro, para os efeitos do disposto nas nas Normas para Compensação de Carga Horária de Atividades Complementares do Curso de Administração da UFV–Florestal, que o(a)

Aluno(a): _____ Matrícula: _____

Disciplina:

- Atividades Complementares I (ADF494)
 Atividades Complementares II (ADF495)
 Atividades Complementares III (ADF496)

Desenvolveu atividade de:

- Tutoria: de: ___/___/___ a: ___/___/___ - Total horas: _____.
 Monitoria: de: ___/___/___ a: ___/___/___ - Total horas: _____.
 PET: de: ___/___/___ a: ___/___/___ - Total horas: _____.
 Projeto de Pesquisa: de: ___/___/___ a: ___/___/___ - Total horas: _____.
 Empresa Júnior: de: ___/___/___ a: ___/___/___ - Total horas: _____.
 Projeto de Extensão: de: ___/___/___ a: ___/___/___ - Total horas: _____.
 Evento: de: ___/___/___ a: ___/___/___ - Total horas: _____.
 Estágio: de: ___/___/___ a: ___/___/___ - Total horas: _____.

Relatório Circunstanciado das principais responsabilidades e tarefas executadas na atividade:

(a ser preenchido pelo aluno): _____

Local: _____ Data: ___/___/___.

Orientador / Coordenador / Presidente da Banca Examinadora

(Nome completo com assinatura e carimbo)

ANEXO D

PARTICIPAÇÃO EM DEFESA DE TCC, DISSERTAÇÃO OU TESE

Atesto, para os efeitos do disposto nas Normas para Compensação de Carga Horária de Atividades Complementares do Curso de Administração da UFV–Florestal, que o(a)

Aluno(a): _____ Matrícula: _____

Assistiu a defesa de: () TCC () Dissertação () Tese

Conforme:

Programa de Pós-Graduação ou Curso: _____
Instituição: _____
Autoria: _____
Tema ou Título: _____

Relatório Circunstanciado (a ser preenchido pelo aluno):

Local: _____ Data: ____ / ____ / ____.

Presidente da Banca Examinadora

(Nome completo com assinatura e carimbo)