

APÊNDICE 1

GUIA DE FORMATAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

Os trabalhos apresentados nas disciplinas ADF491 - Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso - e ADF493 - Trabalho de Conclusão de Curso deverão atender às seguintes regras:

Quadro 1 – Normas Gerais de Formatação

Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"> A4 (29,7 cm x 21 cm).
Margens	<ul style="list-style-type: none"> Superior 3 cm, Inferior 2 cm, Esquerda 3 cm, Direita 2 cm.
Processador de Texto	<ul style="list-style-type: none"> Word for Windows 2010 ou posterior.
Fonte em todo o trabalho	<ul style="list-style-type: none"> Times New Roman, tamanho 12.
Espacejamento entre linhas	<ul style="list-style-type: none"> 1,5 linha
Alinhamento	<ul style="list-style-type: none"> O texto completo e a lista de referências devem estar com alinhamento justificado;
Numeração das Páginas	<ul style="list-style-type: none"> Centralizada no rodapé. A numeração deve começar na página da introdução. As páginas pré-textuais não devem ser numeradas;
Espaço antes e depois de parágrafos	<ul style="list-style-type: none"> Sem espaço
Recuo da Primeira Linha de cada parágrafo	<ul style="list-style-type: none"> 1,25 cm
Seções e subseções	<ul style="list-style-type: none"> Use numeração multinível: 1 Os quatro Ps de Marketing 1.1 Preço 1.1.1 Preço Promocional
Recuo de Seções e Subseções	<ul style="list-style-type: none"> Nenhum (None)
Título do trabalho, das seções e subseções	<ul style="list-style-type: none"> O título do trabalho deve estar todo em caixa-alta. O subtítulo deve estar todo em caixa-baixa. Os títulos das seções devem estar em caixa alta; Todos os títulos das seções e subseções devem estar em negrito; Os títulos das subseções devem conter apenas a primeira letra maiúscula. Não inserir espaço entre um parágrafo e o seguinte dentro de uma seção ou subseção; Inserir uma linha em branco para iniciar uma nova seção; Não inserir linha em branco após o título da seção ou subseções.
Negrito	<ul style="list-style-type: none"> Utilizado para dar ênfase a termos, frases ou símbolos.
Itálico	<ul style="list-style-type: none"> Utilizado para palavras em língua estrangeira.
Parêntesis	<ul style="list-style-type: none"> Use parêntesis para introduzir uma abreviação.
Anexos/Apêndices	<ul style="list-style-type: none"> Os anexos/apêndices devem ser numerados e identificados com um título que represente seu conteúdo. Inicie cada anexo/apêndice no alto da página.
Citações	<ul style="list-style-type: none"> As citações podem seguir uma das seguintes referências: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou American Psychological Association (APA). Para seguir as normas ABNT, consulte o arquivo “Normas ABNT-USP” na guia da disciplina ADF491 no PVANet. Para seguir as normas APA, consulte o arquivo “Normas APA-RAC” na guia da disciplina ADF491 no PVANet.
Tabelas, Figuras e Quadros	<ul style="list-style-type: none"> Seguir as orientações dos arquivos citados no item anterior (Normas ABNT-USP ou Normas APA-RAC)
Lista de Referência	<ul style="list-style-type: none"> A lista de referência deve vir logo em seguida ao fim do texto. Não é preciso que ela comece em uma nova página. A lista de referência com os dados completos dos autores citados no corpo do trabalho deve ser apresentada em ordem alfabética.

	<ul style="list-style-type: none">• As referências devem ser formatadas em Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples, alinhamento justificado e separadas entre si por um espaço simples em branco.
Redação	<ul style="list-style-type: none">• O trabalho poderá ser redigido na primeira pessoa (singular ou plural) ou no estilo impessoal. O estilo de redação, no entanto, deverá estar consistente durante todo o texto.

Além das exigências do quadro acima, o estudante deverá estar atento aos seguintes pontos:

- a) Não deixar título/subtítulo órfão no pé de página;
- b) Não incluir espaços em branco desnecessários entre seções do texto;
- c) Revisar ou pedir auxílio para revisão de ortografia e das regras gramaticais do texto;
- d) Conferir as sugestões de revisão de seu processador de texto. O Word, por exemplo, costuma sugerir alterações que devem ser acatadas pelo usuário.
- e) O texto do trabalho deve ser consistente.

1. OBSERVAÇÕES ESPECIAIS PARA A DISCIPLINA ADF 491 - PROJETO DE TCC

No Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso, as seguintes observações devem ser seguidas:

- a) Incluir apenas a folha de rosto como elemento pré-textual;
- b) Não incluir sumário, agradecimentos, dedicatória ou outro elemento não essencial ao projeto;
- c) Não incluir resumo, abstract ou palavras-chaves.
- d) O arquivo digital do projeto deverá ser enviado pelo estudante ao seu orientador. Após análise da adequação do trabalho ao combinado durante as orientações, o orientador encaminhará o arquivo do trabalho no formato WORD para o professor da disciplina ADF-491 que, então, fará a correção do trabalho em relação aos seguintes itens:
 - a. Adequação da formatação;
 - b. Adequação da estrutura;
 - c. Ausência de plágios, e;
 - d. Consistência do conteúdo.

2. OBSERVAÇÕES ESPECIAIS PARA A DISCIPLINA ADF493 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A versão final do TCC deverá ter os elementos necessários de acordo com a modalidade escolhida. Estes elementos estão definidos nos apêndices a seguir.

3. OBSERVAÇÃO GERAL

Para regras não contidas neste manual, o estudante deverá consultar o arquivo “NORMAS ABNT-USP” ou “NORMAS APA-RAC”, de acordo com a sua opção de formatação. Estes arquivos estão disponibilizados também no PVANet, junto com os arquivos da disciplina “Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso-ADF491”.

Caso haja alguma incompatibilidade entre as regras deste manual e dos arquivos da USP e da RAC, o estudante deverá atender prioritariamente aos requisitos deste manual.

APÊNDICE 2

ORDEM DOS ELEMENTOS DO TCC

TCC NO FORMATO DE MONOGRAFIA

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

1. Folha de Rosto (Obrigatório – Vide Apêndice 2)
2. Folha de Assinatura (Obrigatório – Vide Apêndice 3) Obs.: autorização do aluno para publicação do TCC.
3. Dedicatória (Opcional)
4. Agradecimentos (Opcional)
5. Epígrafe (Opcional)
6. Resumo (Obrigatório)
7. Palavras-Chave (de 3 a 5) (Obrigatório)
8. Lista de Ilustrações (Opcional)
9. Lista de Tabelas (Opcional)
10. Lista de Abreviaturas (Opcional)
11. Sumário (Obrigatório)

ELEMENTOS TEXTUAIS

1. INTRODUÇÃO (Obrigatório)
2. REFERENCIAL TEÓRICO (Obrigatório)
3. METODOLOGIA (Obrigatório)
4. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS/RESULTADOS (Obrigatório)
5. DISCUSSÃO (Obrigatório)¹
6. CONCLUSÃO (Obrigatório)

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- REFERÊNCIAS (Obrigatório)
APÊNDICES (Obrigatórios, se citados)
ANEXOS (Obrigatórios, se citados)

TCC NO FORMATO DE RELATÓRIO TÉCNICO

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

1. Folha de Rosto (Obrigatório – Vide Apêndice 2)
2. Folha de Assinatura (Obrigatório – Vide Apêndice 3) Obs.: autorização do aluno para publicação do TCC.
3. Dedicatória (Opcional)
4. Agradecimentos (Opcional)
5. Epígrafe (Opcional)
6. Resumo (Obrigatório)
7. Palavras-Chave (de 3 a 5) (Obrigatório)
8. Lista de Ilustrações (Opcional)

¹ Os itens 4 e 5 dos elementos textuais poderão aparecer em uma mesma seção desde que fique claro para o leitor a presença de todos os elementos.

9. Lista de Tabelas (Opcional)
10. Lista de Abreviaturas (Opcional)
11. Sumário (Obrigatório)

ELEMENTOS TEXTUAIS

1. INTRODUÇÃO (Obrigatório)
2. REFERENCIAL TEÓRICO (Obrigatório)
3. METODOLOGIA (Obrigatório)
4. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA (Obrigatório)
5. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (Obrigatório)
6. PROGNÓSTICO (Obrigatório)
7. ANÁLISE E INTERVENÇÃO (Obrigatório)
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS (Obrigatório)

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- REFERÊNCIAS (Obrigatório)
APÊNDICES (Obrigatórios, se citados)
ANEXOS (Obrigatórios, se citados)

TCC NO FORMATO DE PLANO DE NEGÓCIO

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

1. Folha de Rosto (Obrigatório – Vide Apêndice 2)
2. Folha de Assinatura (Obrigatório – Vide Apêndice 3) Obs.: autorização do aluno para publicação do TCC.
3. Dedicatória (Opcional)
4. Agradecimentos (Opcional)
5. Epígrafe (Opcional)
6. Resumo (Obrigatório)
7. Palavras-Chave (de 3 a 5) (Obrigatório)
8. Lista de Ilustrações (Opcional)
9. Lista de Tabelas (Opcional)
10. Lista de Abreviaturas (Opcional)
11. Sumário (Obrigatório)

ELEMENTOS TEXTUAIS

1. INTRODUÇÃO (Obrigatório)
2. REFERENCIAL TEÓRICO (Obrigatório)
3. METODOLOGIA (Obrigatório)
4. O PLANO DE NEGÓCIO (Obrigatório)
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS (Obrigatório)

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- REFERÊNCIAS (Obrigatório)
APÊNDICES (Obrigatórios, se citados)
ANEXOS (Obrigatórios, se citados)